

# MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

## Anagrafica

Denominazione sociale \_\_\_\_\_  
(eventuale acronimo e nome esteso)

C.F. dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Rappresentante legale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Rendiconto anno finanziario \_\_\_\_\_

Data di percezione del contributo \_\_\_\_\_

IMPORTO PERCEPITO \_\_\_\_\_

EUR

### 1. Risorse umane

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).

EUR

### 2. Spese di funzionamento

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)

EUR

### 3. Spese per acquisto beni e servizi

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)

EUR

### 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)

4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione \_\_\_\_\_

EUR

4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati \_\_\_\_\_

EUR

4.3 Erogazioni ad enti terzi \_\_\_\_\_

EUR

4.4 Erogazioni a persone fisiche \_\_\_\_\_

EUR

4.5 Altre spese per attività di interesse generale \_\_\_\_\_

EUR

### 5. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)

EUR

TOTALE \_\_\_\_\_

EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.**

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

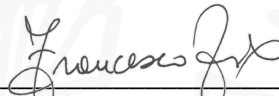


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiarare che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attestare l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



---

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

## CONTRIBUTO 5 x MILLE DELL'ANNO FINANZIARIO 2024

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL RENDOCONTO

L'Associazione Seniores Italia Lazio OdV ha utilizzato il contributo del 5 per mille prevalentemente per sostenere spese di carattere generale, cioè non relative a progetti specifici, in coerenza con le finalità finanziate dal contributo del 5 per mille, ed in particolare:

- Le spese per viaggi effettuati per le finalità istituzionali (viaggio a Bruxelles c/o Comunità Europea)
- Le spese di assicurazione per il personale volontario, obbligatoria ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117. (RISORSE UMANE)
- Le spese per consulenze amministrative e fiscali, sostenute per la predisposizione degli adempimenti fiscali obbligatori ai sensi della normativa vigente. (SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI)
- Quota parte delle spese per il sito web, sostenute per garantire il funzionamento dell'ente, la comunicazione con i beneficiari e i volontari e la trasparenza delle attività istituzionali. (SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI)

Inoltre, l'Associazione, in coerenza con gli interventi realizzati in Madagascar negli anni scorsi, ha provveduto nel 2026 ad erogare una borsa di studio ad uno studente malgascio particolarmente meritevole per consentirgli di frequentare l'università. (EROGAZIONE A PERSONE FISICHE)

L'elenco delle spese è riportato di seguito. Tutta la documentazione di spesa è disponibile.

Il contributo del 5 per mille ricevuto è inferiore a euro 20.000; pertanto, ai sensi dell'art. 16 del DPCM 23 luglio 2020, il presente rendiconto è conservato agli atti dell'ente e non trasmesso al Ministero.

**Roma, 15.04.2026**

**Il Presidente**

Francesco Zanardo





<b>Elenco delle spese sostenute con il 5 per mille 2024</b>		
	<b>1.385,86</b>	<b>Risorse umane</b>
15/12/2025	482,86	spese per viaggi per le finalità istituzionali -SL
13/03/2026	903,00	bonifico a CAVARRETTA ASSICURAZIONI SRL
	<b>459,94</b>	<b>Spese per acquisto di beni e servizi</b>
19/12/2025	122,00	bonifico a FEI CONSULENZA CONTABILE
09/01/2026	17,08	licenze SW Microsoft
19/01/2026	30,50	canone Aruba
09/03/2026	17,08	licenze SW Microsoft
23/03/2026	256,20	bonifico a FEI CONSULENZA CONTABILE
09/04/2026	17,08	licenze SW Microsoft
	<b>750,00</b>	<b>Erogazioni a persone fisiche</b>
26/01/2026	750,00	MADAGASCAR Bourse d'etude pour R. H.
	<b>2.595,80</b>	<b>totale</b>